

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

25.12.2020

г. Шарыпово

№248

Об организации внутреннего финансового контроля в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шарыповского муниципального округа»

В целях организации внутреннего финансового контроля, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации внутреннего финансового контроля в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шарыповского муниципального округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по экономическим вопросам Соломонюк Г.А.

3. Приказ вступает в силу с 01.01.2021.

И.о. руководителя



С.В. Погорелова

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуры организации внутреннего финансового контроля в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шарыповского муниципального округа», являющемся главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета.

1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

разработка, согласование, реализация и мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования», подготовка предложений для внесения изменений в программу, проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

составление и направление документов в финансовый орган, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

составление, утверждение и ведение бюджетной сметы;

составление и представление документов в финансовый орган, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам и расходам бюджета;

составление и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

определение права на получение мер социальной поддержки;

составление и представление финансовой и статистической отчетности;

осуществление иных бюджетных процедур, предусмотренных правовыми актами.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль в муниципальном казенном учреждении «Управление образования Шарыповского муниципального округа» осуществляется непрерывно начальником и сотрудниками отдела экономического анализа и

бюджетного планирования, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры), и заместителем руководителя по экономическим вопросам.

3. Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления финансовой и статистической отчетности;

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур;

б) авторизация операций (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор, анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

5. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

6. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции;

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций).

7. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.

Самоконтроль осуществляется сотрудниками отдела экономического анализа и бюджетного планирования путем проведения проверки выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и (или) сверки данных, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом заместителем руководителя по экономическим вопросам и (или) начальником отдела экономического анализа и бюджетного планирования путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными учреждениями путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Результаты таких проверок оформляются разрешительной надписью на представленном документе.

8. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденными картой внутреннего финансового контроля и планом внутреннего финансового контроля.

Карта внутреннего финансового контроля является документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, периодичности выполнения операции, методах контроля, способах проведения контрольных действий, а также иные необходимые данные.

План внутреннего финансового контроля содержит по каждой отражаемой в нем операции данные о должностных лицах, ответственных за выполнение операции, периодичности выполнения операции, методах проведения контрольных действий, способах проведения контрольных действий, периодичности контрольных действий, а также иные необходимые данные.

9. Начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования, в целях оценки надежности (эффективности) осуществления внутреннего финансового контроля, вправе поручить должностному лицу осуществлять анализ результатов внутреннего финансового контроля.

По итогам рассмотрения результатов проведенного анализа и с учетом поступившей информации, начальником отдела экономического анализа и бюджетного планирования принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

изменение правовых актов в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов;

устранение конфликта интересов должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики, выражающейся в формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также ведение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля, актуализацию должностных регламентов и инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;

установление требований к доведению до сотрудников информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств;

изменение внутренних стандартов и процедур путем совершенствования способов и сроков совершения операций;

проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов, иных нормативных правовых актов;

повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

10. Ответственность за осуществление внутреннего финансового контроля несет начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования.

11. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет заместитель руководителя по экономическим вопросам.