

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА»  
Красноярского края**

---

**ПРИКАЗ**

06.05.2020

г. Шарыпово

№ 82/1

О создании отдела психолого-методико-педагогического сопровождения детей в Шарыповском районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования Красноярского края от 05.04.2019 №75-3648 «Об обеспечении деятельности ПМПК медицинскими специалистами» и систематизации деятельности психолого-педагогического сопровождения детей, в том числе сопровождение семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возрастов с особыми образовательными потребностями в Шарыповском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе психолого-методико-педагогического сопровождения (далее отдел ПМПС) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав отдела ПМПС согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) согласно приложению № 3.
4. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению №4.
5. Утвердить Положение «Об организации службы сопровождения семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возрастов (далее Служба), проживающих на территории Шарыповского района, согласно приложению №5.
6. Утвердить состав Службы согласно приложению №6.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на Погорелову С.В. заместителя руководителя по вопросам образования и воспитания.
8. Приказы от 13.01.2015 года №118/1 «О систематизации деятельности отдела психолого-медико-педагогического сопровождения детей в Шарыповского района» и №166/2 от 21.08.2019 «Об организации службы сопровождения семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» признать утратившими силу.
9. Разместить приказ на официальном сайте муниципального казённого учреждения «Управление образования Шарыповского района».
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ УО ШР



Д.А. Полежаев

**Положение**  
**об отделе психолого-методико-педагогического сопровождения**  
**муниципального казенного учреждения «Управление образования**  
**Шарыповского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел психолого-методико-педагогического сопровождения (далее – отдел ПМПС) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами МКУ УО ШР, органами местного самоуправления, органами здравоохранения, социальной защиты населения и иными организациями.

1.2. Отдел ПМПС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации и Красноярского края, Конвенцией ООН о правах ребенка и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Шарыповского района, Устава МКУ УО ШР, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел ПМПС создан в связи с необходимостью деятельности психолого-методико-педагогического сопровождения детей на территории Шарыповского района (далее района), с целью оказания помощи педагогам образовательных учреждений Шарыповского района в осуществлении коррекционной работы по образовательным и адаптированным программам в образовательных учреждениях района, с воспитанниками и обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, детьми, имеющими нарушения в речевой сфере, детьми с особыми образовательными потребностями, детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

**2. Структура отдела ПМПС**

2.1. Отдел ПМПС находится в структуре муниципального казенного учреждения «Управления образования Шарыповского района» - (далее МКУ УО ШР).

2.1.1. В состав отдела ПМПС входят: структурное подразделение «территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее ТПМПК) и структурное подразделение «служба сопровождения семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возрастов, проживающих на территории Шарыповского района» (далее Служба).

2.1.2. Отдел ПМПС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МКУ УО ШР.

2.1.3. Начальник отдела:

2.1.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ПМПС полномочий.

2.1.5. Организует деятельность сотрудников отдела ПМПС в рамках должностных обязанностей.

2.1.6. Обеспечивает деятельность сотрудников отдела ПМПС в соответствии с законодательством РФ.

2.1.7. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников отдела ПМПС.

### **3. Организация деятельности отдела ПМПС**

3.1. Отдел ПМПС: Сопровождает и координирует деятельность образовательных учреждений, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений или отклонений развития детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, детей, имеющих нарушения в речевой сфере, детей с особыми образовательными потребностями, детей с особыми образовательными потребностями и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.2. Обеспечивает реализацию на территории Шарыповского района государственной политики в сфере образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на получение специального образования.

3.3. Определяет цели и направления развития специального образования и коррекционно-развивающего обучения в муниципальной системе образования.

3.4. Оказывает консультативные услуги руководителям образовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса, внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс для детей, имеющих нарушения в речевой сфере, для детей с особыми образовательными потребностями, для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.5. Организует информационно-аналитическую деятельность и мониторинг по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Организует и курирует работу по подготовке и проведению районного методического объединения специалистов (психологов, логопедов, дефектологов, социальных педагогов) образовательных учреждений.

3.7. Взаимодействует с образовательными учреждениями района и обеспечивает контроль сопровождения образовательного процесса с целью выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях района, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей). По

заявлению родителей (законных представителей) специалисты отдела ПМПС обеспечивают оказание услуг психологического, логопедического и дефектологического сопровождения детей, в рамках Службы.

3.8. Осуществляет контроль деятельности психолого-педагогических консилиумов по определению и созданию условий в организации деятельности обучающихся и воспитанников, имеющих проблемы в развитии, воспитании и обучении.

3.9. Обеспечивает сопровождение внедрения адаптированных и индивидуальных программ в образовательный процесс общеобразовательных учреждений, согласно федеральным, государственным стандартам специального образования.

3.10. Отдел ПМПС обеспечивает сопровождение создания инклюзии в образовательном процессе в системе специального образования на территории района.

3.11. Обеспечивает сопровождение регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» по внедрению служб сопровождения семей, воспитывающих детей на территории района.

3.12. Осуществляет учет данных о детях:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей – инвалидов;
- детей, имеющих речевые нарушения;
- детей, с девиантным (общественно опасным) поведением,
- детей, проживающих на территории района, находящихся на учете в отделе ПМПС;

3.13. Осуществляет учет данных о детях раннего возраста, имеющих отклонения в интеллектуальном или физическом развитии.

3.14. Принимает участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) речевом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.15. Координирует взаимодействие образовательной сферы со службами здравоохранения, социальной защиты населения и другими муниципальными образованиями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ПМПС.

3.16. Обеспечивает контроль, координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности консилиумов образовательных учреждений района;

3.17. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательных учреждений в пределах компетенции отдела ПМПС.

3.18. Осуществляет контроль учета выполнения рекомендаций ТППМК по созданию необходимых условий для обучения, воспитания и развития детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.19. Осуществляет сопровождение семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возрастов специалистами Службы.

3.20. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.21. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление отчетности в Краевой центр психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.22. Сотрудники отдела ПМПС несут ответственность за предоставленную информацию органам управления образования Шарыповского района, органам прокуратуры, правоохранительным органам по вопросам, находящимся в компетенции отдела ПМПС.

#### **4. Права отдела ПМПС**

4.1. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

4.1.2. Инспектировать и анализировать деятельность образовательных учреждений и получать от них в установленном порядке необходимую документацию.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке высококвалифицированных руководящих и педагогических работников для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, для проверки и изучения деятельности образовательных учреждений.

4.1.4. Вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам управления муниципальной системой образования в рамках компетенции отдела ПМПС.

4.1.5. Участвовать в разработке информационных материалов по вопросам организации деятельности образовательных учреждений.

Приложение №2  
к приказу МКУ УО ШР  
от 06.05.2020 № 82/1

**Состав отдела психолого-методико-педагогического  
сопровождения**

№	ФИО	Специалисты выполняющие функции по направлениям
1	Первова Светлана Геннадьевна	Начальник отдела
2	Партолина Наталья Владимировна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
3	Мехнина Татьяна Васильевна	педагог-психолог
4	Коробейникова Татьяна Васильевна	учитель - логопед
5	Фокина Елена Алексеевна	социальный педагог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**отдела психолого-методико-педагогического сопровождения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела психолого-методико-педагогического сопровождения муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского района» (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Шарыповском районе (далее – ТПМПК) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих или обучающихся на территории Шарыповского района (или проживающих и обучающихся за пределами Шарыповского района), проведения их комплексного обследования (далее – обследование), подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории Шарыповского района.

1.3. ТПМПК создается муниципальным казенным учреждением «Управление образования Шарыповского района» (далее - МКУ УО ШР) и является структурным подразделением отдела психолого-методико-педагогического сопровождения (далее - отдел ПМПС).

1.4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием и логотипом.

1.5. ТПМПК взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

1.6. ТПМПК работает в сотрудничестве с образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями и иными общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с особыми образовательными потребностями и детям-инвалидам.

1.7. Осуществление функций ТПМПК возлагается на МКУ УО ШР.

1.8. Место нахождения ТПМПК: 662327, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, д.60., кабинет №14  
тел. 8 (39153) 39349, e-mail: [pervosvetlanal@mail.ru](mailto:pervosvetlanal@mail.ru)  
сайт: <http://ruoashr.wixsite.com/ruoashr/pmpk>.

1.9. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и регламенте обращений в ТПМПК осуществляется посредством размещения информации на сайте МКУ УО ШР в разделе «ТПМПК», в образовательных учреждениях Шарыповского района и в данном Положении.

## **II. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет (или до окончания срока обучения) в целях своевременного выявления особенностей в физическом, психическом, и (или) речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ТПМПК;

в) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы (МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших обследование в ТПМПК;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии;

ж) осуществление мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

з) внесение предложений на основании результатов обследованных детей по организации специальных условий обучения и воспитания в зависимости от конкретных потребностей, многообразия и изменчивости условий местного и регионального социума.

и) осуществляет: проведение обследования детей по направлениям, выданным консилиумами образовательных учреждений Шарыповского района в случаях, не позволяющим прийти к однозначным выводам, а также в случае не усвоения образовательной программы с помощью педагогов и специалистов.



2.2. ТПМПК имеет право: запрашивать у органов здравоохранения, социального обслуживания, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан родителей (законных представителей) сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

### **III. Организация деятельности ТПМПК**

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. Специалисты ТПМПК проводят обследование детей в период с 10 августа текущего года по 20 июня года, следующего за текущим, но не реже одного раза в две недели.

3.3. Руководитель ТПМПК самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

3.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов до окончания срока обучения, реализующих общеобразовательные или адаптированные общеобразовательные программы, (для инвалидов, не ранее чем до установленного возраста в индивидуальной программе реабилитации и абилитации (ИПРА)), осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей), детей, старше 15 лет или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Диагностическое обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования ребенка, его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление и (или) договор об обследовании, подтверждая тем самым, согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательного учреждения (выписка из педагогического совета), организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов),

осуществляющего(их) психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

медицинское заключение врачей медицинской комиссии (подкомиссии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

амбулаторную карту ребенка;

выписку итоговых оценок за прошедший период времени;

индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.7. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.8. Заключение ТПМПК выдается с учетом медицинского заключения врачей и подробной выписки из истории развития ребенка на основании созданной подкомиссии в КГБУЗ «Шарыповская городская больница».

3.9. В ТПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 15 лет после окончания его ведения);

карта ребенка (личное дело), прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

протокол обследования ребенка (хранится не менее 5 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

алфавитные книги с учетом обследованных детей на комиссии (хранятся с начала их ведения - 15 лет).

3.10. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

3.11. Передача информации, указанной в п. 3.8., 3.9 настоящего положения, без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования,

осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.13. Обследование детей проводится в помещениях отдела ПМПС. При необходимости и наличии соответствующих условий, обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.14. Обследование ребенка осуществляется в два этапа.

Первый этап обследования включает в себя: обследование - анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений, медицинское обследование подкомиссией здравоохранения города Шарыпово.

Второй этап обследования включает в себя: социально-педагогическое психологическое обследование, педагогическое обследование, дефектологическое, логопедическое обследование, дополнительные обследования при необходимости.

3.15. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. В случае принятия решения специалистами ТПМПК о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день. Специалисты ТПМПК в случае необходимости направляют ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК которая находится в городах Ачинск и Красноярск. В сложных диагностических случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное обследование в специализированных медицинских организациях.

3.16. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, рекомендации специалистов ТПМПК, проводивших обследование, выводы, особые мнения специалистов ТПМПК (при наличии).

3.17. В карте ребенка, прошедшего обследование, прикладывается перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка (протоколы) специалистов ТПМПК.

3.18. По итогам обследования на заседании ТПМПК, родителей (законных представителей) знакомят с выводами специалистов и заключением ТПМПК.

На заседании ТПМПК, рассматривающей сложные диагностические случаи, могут присутствовать привлеченные эксперты (консультанты).

3.19. В заключении ТПМПК, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в речевом и (или) физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции

нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.20. Обсуждение результатов обследования и вынесение специалистами заключения ТПМПК родителям производится в отсутствие детей.

3.21. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК или (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

3.22. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.23. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, для образовательных учреждений - обязательный.

3.24. Копия заключения ТПМПК действительна для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

3.25. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или с их согласия передаются в образовательную организацию.

3.26. Копия заключения ТПМПК предоставляется в организацию повторно (при утере или повреждении бланка заключения) по запросу родителя (законного представителя), на которой ставится пометка «дубликат».

#### **IV. Порядок формирования состава ТПМПК**

4.1. В состав ТПМПК входят специалисты, выполняющие функции по направлениям: руководитель или лицо заменяющее его, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед.

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей))**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, принимать участие в организации деятельности ТПМПК в соответствии с настоящим положением.

5.2. Родители (законные представители) обязаны присутствовать при диагностическом обследовании ребенка и выполнять относящиеся к ним требования настоящего положения.

5.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую центральную ПМПК.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, обязаны присутствовать в ходе проведения обследования. Родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте старше 15 лет, имеют право присутствовать в ходе проведения обследования.

## **VI. Регламент обращений в ТПМПК**

6.1. Прием несовершеннолетних на ТПМПК осуществляется еженедельно по средам с 9.30-15.00 по адресу: село Холмогорское, улица Центральная, дом. 60, кабинет №14 (второй этаж).

6.2. Несовершеннолетние принимаются на ТПМПК по предварительной записи родителей (законных представителей) или председателя консилиума образовательного учреждения Шарыповского района, согласно заявке на e-mail: [pervosvetlanal@mail.ru](mailto:pervosvetlanal@mail.ru) или по телефону: (35153) 39349.

6.3. Проведение обследования несовершеннолетнего проводится по предварительной записи в срок не позднее 10 рабочих дней и предварительно предоставленным документам (не позднее 5 рабочих дней). Обследование несовершеннолетнего подростка в возрасте 15 лет и старше проводится с его письменного согласия.

Приложение №4  
к приказу МКУ УО ШР  
от 06.05.2020 № 82/1

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

№	ФИО	Специалисты выполняющие функции по направлениям
1	Первова Светлана Геннадьевна	руководитель ТПМПК
2	Фокина Елена Алексеевна	социальный педагог
3	Партолина Наталья Владимировна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
4	Мехнина Татьяна Васильевна	педагог-психолог
5	Коробейникова Татьяна Васильевна	учитель- логопед

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности службы сопровождения семей,**  
**воспитывающих детей раннего возраста с особыми образовательными**  
**потребностями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста с особыми образовательными потребностями (далее – Служба), которая является структурным подразделением отдела психолого-методико-педагогического сопровождения (далее – отдел ПМПС), создаваемой в целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.

1.2. Служба – команда специалистов отдела ПМПС, оказывающая помощь семьям, воспитывающих детей раннего возраста от 0 до 3 лет, с целью создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, воспитания и развития детей путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Основной целевой группой деятельности Службы являются родители (законные представители), воспитывающие детей, в возрасте от 0 до 3 лет, проживающих на территории Шарыповского района, имеющих особые образовательные потребности и (или) проживающие в условиях социального риска.

**2. Цели и задачи Службы:**

2.1. **Цель:** Социально-психолого-педагогическая поддержка и сопровождение семьи, имеющей ребенка с особыми образовательными потребностями.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, детей с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Информационная, консультативная и социально-психологическая поддержка родителей (законных представителей).

2.2.3. **Диагностика:**

- основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);

- определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

#### 2.2.4. Помощь семье:

- организация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения детей, имеющих нарушения в развитии;
- коллегиальное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с запросом родителей (законных представителей);
- обследование детей и раннее выявление нарушений в развитии;
- оказание консультативной и методической помощи родителям, согласно данным обследования или по запросу;
- отслеживание эффективности ранней помощи.

### 3. Основные принципы деятельности Службы:

3.1. Профессиональная направленность специалистов Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями).

3.2. Комплексный подход – совместная работа специалистов разных направлений, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство – установление партнерских отношений с ребенком и членами его семьи.

3.4. Добровольность – решение об обращении в Службу и желание получать консультативные и диагностические услуги исходят от родителей (законных представителей).

3.5. Открытость – Служба отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.6. Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная специалистам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности – специалисты Службы уважительно относятся к ребенку и членам его семьи, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями, уважая личность родителей, специалисты Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

### 4. Основные направления деятельности Службы:

4.1. «Домашнее визитирование» - посещение семей на дому с целью оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями.

4.2. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка рекомендаций родителям, создание условий для развития детей и



своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

4.3. Консультативное – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, сопровождающих ребенка в вопросах развития, обучения и воспитания.

## **5. Права и обязанности Службы:**

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы у учреждений социальной защиты, медицинских учреждений.

5.1.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми и рекомендовать их родителям как более подходящие для развития ребенка.

5.2. Служба обязана:

5.2.1. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям);

5.2.2. Рекомендовать родителям (законным представителям) формы для дальнейшей реабилитации и абилитации.

## **6. Ответственность:**

6.1. Служба несет ответственность в случаях:

6.1.1. Невыполнения своих обязательств либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки.

6.1.2. Разглашение информации, полученной в результате диагностики.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.

## **7. Перечень документации.**

7.1. Службой ведется следующая документация:

7.1.1. Журнал посещения детей на дому.

7.1.2. Журнал учета оказываемых консультаций родителям (законным представителям).

7.1.3. Справка по итогам проведения «домашнего визитирования». Карта.

7.1.4. Журнал движения игрового материала для занятий с детьми на дому.

7.1.5. Акт посещения ребенка-инвалида на дому.

7.1.6. Анкета для родителей для оценки удовлетворенности, предоставляемой услуги.

Приложение № 6  
к приказу МКУ УО ШР  
от 06.05.2020 № 82/1

**Состав службы сопровождения семей, воспитывающих  
детей**

№	ФИО	Специалисты выполняющие функции по направлениям
1	Первова Светлана Геннадьевна	специальный психолог
2	Партолина Наталья Владимировна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед
3	Мехнина Татьяна Васильевна	педагог-психолог
4	Фокина Елена Алексеевна	социальный педагог